

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тойгильдинская основная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №4

От 27.12.2019

Утверждаю
Директор МБОУ «Тойгильдинская ООШ»
 А.Р. Фархутдинов
Введено в действие приказом
№2 от 09.01.2020г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Тойгильдинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тойгильдинской основной общеобразовательной школы» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления и результатов в Школе при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущей контроль успеваемости

2.1. Текущей контроль успеваемости обучающихся- это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классов) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требования ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективны образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.

2.8 настоящего Положения

2.1. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями: - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах, -Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы –в течение одного года) хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах. Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио обучающегося (См.приложение 1)Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у классного руководителя (см.приложение 6)

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

2.7. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому предмету.(см. Приложение 3).

Текущий контроль успеваемости в начальных классах может проводиться также в форме мониторинга читательской грамотности обучающихся со следующей периодичностью:

-в1 классе –3 раза в течение учебного года:

входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);-во 2-4 классах –2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

2.8.1. Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления оценок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.8.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

-при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 -выставляется оценка5;

-при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 –выставляется оценка4;

-при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 –выставляется оценка3;

-при средней оценке за период до 2,49 –выставляется оценка2.

2.8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по средством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

1. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах

выставления годовой оценки с учетом четвертных, контрольной работы или в другой форме контроля – согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы-соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4.Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете в мае месяце предыдущего учебного года. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: диктант с грамматическим заданием, диктант, годовая оценка,

контрольная работа, тестирование, зачет, реферат, изложение, проект.

3.5.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.6.Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения контрольных работ. Промежуточная аттестация проводится в 1-9классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6.1.В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение обучающимися работ в определенных формах, прописанных в учебном плане. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена (ниже базового уровня)»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (см. Приложение 2).

3.6.2.В 1-9классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, контрольная работа или другие формы контроля -согласно учебному плану) принимается на педагогическом совете.

3.6.3.В случае, если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, для него определяется форма годовой оценки по всем предметам.

3.7.Материалы промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы, или руководителем ШМО, или учителями-предметниками (в случае разработки контрольно-измерительных материалов руководителем ШМО или учителями-предметниками, они согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе)в соответствии с требованиями стандарта.

3.8.Промежуточная аттестация может быть рассчитаны на 1-2урока.

3.9.Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, принятым на педагогическом совете в марте месяце текущего учебного года и утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного приказом. В течение учебного дня не следует

проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента.

Контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно. Если по предмету за промежуточную работу предусмотрено выставление 2-ух оценок (диктант с грамматическим заданием, изложение и т.д), то в электронный журнал выставляются 2 оценки, а в протокол промежуточной аттестации выставляется средняя арифметическая этих 2 оценок.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы, а затем в портфолио обучающихся. Протоколы промежуточной аттестации (см. приложение 2, 4) хранятся 5 лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается без отметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме, принятой педагогическим советом. По результатам выполненных работ учитель делает заключение об освоении обучающимися программы качественно, без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена (ниже базового уровня»).

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, обучающийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8 классов», «О допуске обучающихся 9-го класса к государственной итоговой

аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав обучающихся.

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. И родители (законные представители) ставятся в известность. (см. Приложение 7).

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся 1, 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся

3.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. (см. Приложение 8). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель – предметник или учитель смежной дисциплины.

3.26. Обучающиеся, в установленные сроки не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.28. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части

страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

Отметка()

Приказ №

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен(а) в класс. Запись заверяется печатью.

3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2. Итоговая оценка выпускника 4-х классов.

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов: Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты

выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты

выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника. (см. Приложение 5)

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника начального общего образования).

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

5.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

5.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. 5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

5.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

5.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. Но 107. 5.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

6. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;

- контрольно-измерительные материалы;

- ведомость результатов выполнения работы; - работы обучающихся.

6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы.**

6.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде ведомости. Обязательным является указание в ведомости следующих данных:

Ведомость промежуточной аттестации по _____ по итогам 201_ -201_ учебного года

Дата: «__»

Предмет:

Учитель:

Результаты:

Класс

Всего учащ.

Выполн. работу «5» «4» «3» «2» Успев. Кач. зн. На какие темы допущены ошибки. Кол-во уч.

Рекомендации:

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

6.4. Оформление контрольно-измерительных материалов -Контрольные работы проводятся по КИМаМ.

-Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками.

-Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, согласованные с заместителем директора.

-КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности). - К КИМаМ промежуточной аттестации прилагается пояснительная записка с указанием: цели контроля, формы проведения, времени, отводимого на их выполнение, перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии), критерий оценивания.

Ф.И.О.